

### MICROSOFT TEAMS

TRYB PRACY - ONLINE

WWW.VARSOVIA.STUDY

### 1. Możliwości użytkowania aplikacji Teams

### **1.1. Poprzez przeglądarkę stron internetowych np.:**

Google Chrome – do pobrania <u>https://www.google.com/intl/pl\_pl/chrome</u> Microsoft Edge – do pobrania <u>https://www.microsoft.com/pl-pl/edge</u> Firefox – do pobrania <u>https://www.mozilla.org/pl/firefox/new</u> Opera – do pobrania <u>https://www.opera.com/pl</u>



Zaleca się korzystanie z wyszczególnionych wyżej przeglądarek i ich najnowszych wersji, w tym przede wszystkim przeglądarki Microsoft Edge.

### **1.2.** Poprzez aplikację zainstalowaną w komputerze:

https://microsoft.com/pl-pl/microsoft-teams/download-app





### 1.3. Poprzez aplikację zainstalowaną w urządzeniu mobilnym

(smartfon, tablet):

### Systemem Android

https://play.google.com/store/ apps/details?id=com.microsoft. teams&hl=pl

### Systemem iOS

https://apps.apple.com/pl/app/ microsoft-teams/id1113153706?l=pl







# 2. Logowanie do Microsoft Teams poprzez przeglądarkę stron internetowych.

### 2.1. Adres logowania

https://login.microsoftonline.com/

Logowanie na koncie		×	+			0	- (		×
A ▷ C	Ω	₿	login.microso	ftonline.com/common/oauth2/authorize?client_id=4345a7b9-9a63	-4910-a4   🦁 🎝	Δ	(M) 🏲	*	Ξ
				Microsoft Zaloguj Adres e-mail, telefon lub Skype Nie masz konta? Utwórz je! Nie możesz uzyskać dostępu do konta? Dalej					
				🔍 Opcje logowania		Q			
					Warunki użytkowania	Ochrona prywatn	ości i pliki co	ookie	

W polu "Adres e-mail, telefon lub Skype" należy wpisać numer albumu wg wzorca: numeralbumu@student.varsovia.study przykład:

### 35623@student.varsovia.study



### 2.2. Hasło

	🚦 s	ign in to you	r accour	nt	×	+																		-	-		×
$\leftarrow$	$\rightarrow$	С	0	A r	nttps://lo	ogin. <b>m</b>	nicros	softe	online	e.con	m/cor	mmor	n/oau	uth2/a	autho	orize?	?client	_id=4	☆		$\heartsuit$	ď	•	AI	۲	0	≡
																				1							
								٢	Micr	rosc	oft																
							<	←a	adam	.kow	valski	ci@hu	uman	num.p	bl												
							E	Int	ter	ра	ISSV	vor	rd														
							P	assv	word										_								
							F	orgo	otten i	my p	oassw	vord															
																	Sign	in									

W następnym polu należy wprowadzić **hasło, które otrzymacie państwo na indywidualnym koncie.** 

### 2.3. Zapamiętywanie hasła

Sign in to your account ×	+					-	-		×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ C O A https://log	in. <b>microsoftonline.com</b> /common/login	ŝ	${igvar}$	<b>U</b> <sup>2</sup>	<b>U</b>	AI	۲	0	≡
	Microsoft								
	adam.kowalski@office.humanum.pl								
	Stay signed in?								
	Do this to reduce the number of times you are ask to sign in.	ed							
	Don't show this again								
	No Yes								

Jeżeli użytkownik często korzysta z aplikacji Teams, zaleca się wybranie przycisku **Tak**.





### 2.4. Uruchomienie aplikacji Microsoft Teams.

Po zalogowaniu do platformy Microsoft Office 365, aby uruchomić aplikację Microsoft Teams, należy kliknąć na ikonę **"Teams".** 

## 3. Logowanie do Microsoft Teams poprzez zainstalowaną w komputerze/urządzeniu mobilnym aplikację.

Po uruchomieniu zainstalowanej aplikacji należy wykonać czynności logowania zgodnie z instrukcją pojawiającą się na ekranie.



4. Dołączanie do spotkania, gdy nie posiadamy/nie pamiętamy danych takich, jak: nazwa użytkownika i hasło.

Klikamy na link przesłany w mailu:

Dołącz do spotkania w aplikacji Microsoft Teams

4.1. Po automatycznym uruchomieniu nowego okna przeglądarki NIE KLIKAMY na przycisk "Dołącz w przeglądarce Microsoft Edge".

Wybieramy Wyślij do: Microsoft Teams i zatwierdzamy za pomocą przycisku Otwórz.

Tan ada aƙaiku ana		inne enlike eie
Wyślij do:	aga otwarcia przez	inne aplikację.
Microsoft T	eams	
Inna aplikacja		<u>W</u> ybierz
7anamistai wash	oár dla odnośników	msteams
		ins.coms

4.2 W oknie aplikacji podajemy swoje Imię i Nazwisko, a nastepnie zatwierdzamy za pomocą przycisku "Dołącz teraz".

