



MICROSOFT TEAMS

TRYB PRACY - ONLINE

WWW.VARSOVIA.STUDY

1. Możliwości użytkowania aplikacji Teams

1.1. Poprzez przeglądarkę stron internetowych np.:

Google Chrome – do pobrania https://www.google.com/intl/pl_pl/chrome

Microsoft Edge – do pobrania <https://www.microsoft.com/pl-pl/edge>

Firefox – do pobrania <https://www.mozilla.org/pl/firefox/new>

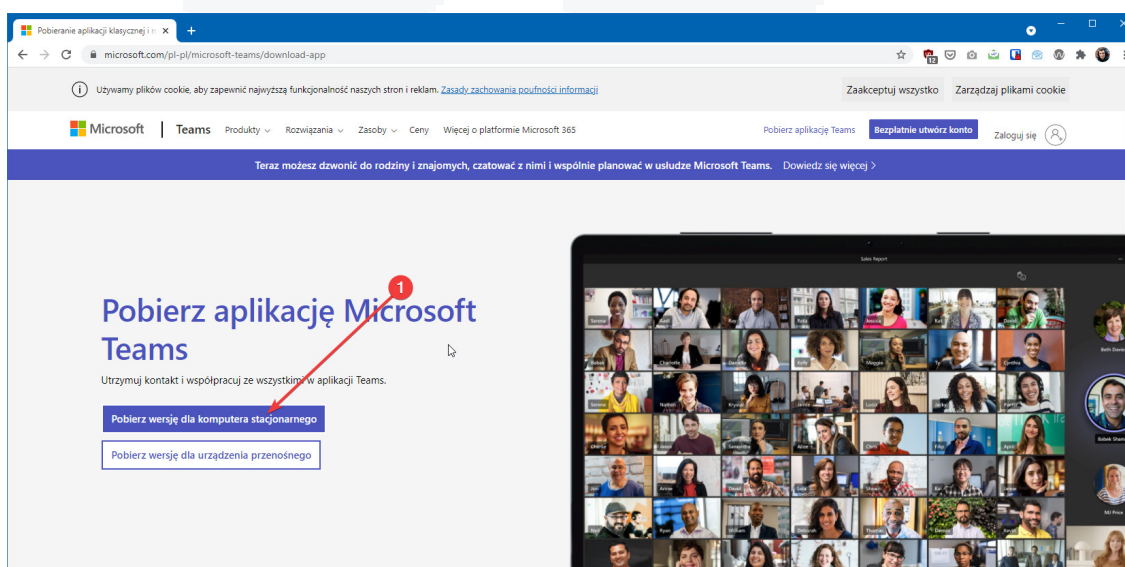
Opera – do pobrania <https://www.opera.com/pl>



Zaleca się korzystanie z wyszczególnionych wyżej przeglądarek i ich najnowszych wersji, w tym przede wszystkim przeglądarki Microsoft Edge.

1.2. Poprzez aplikację zainstalowaną w komputerze:

<https://microsoft.com/pl-pl/microsoft-teams/download-app>



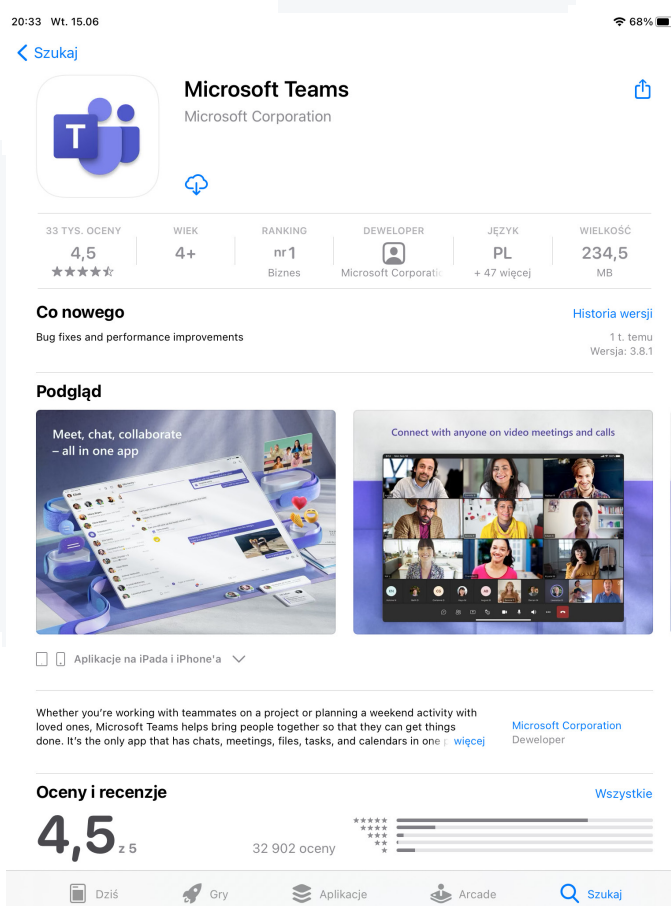
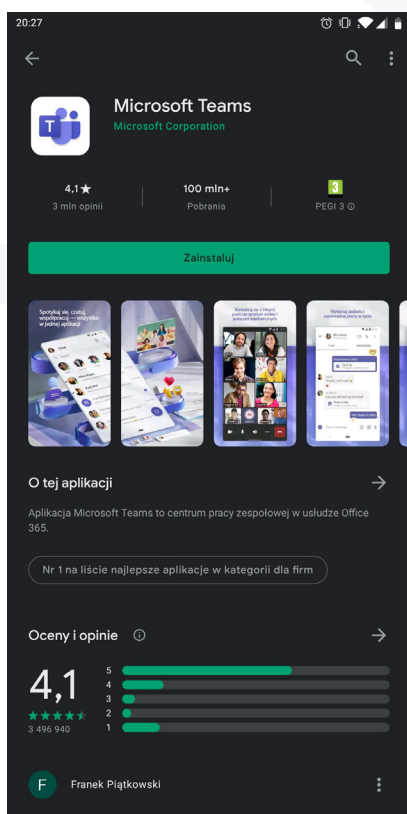
1.3. Poprzez aplikację zainstalowaną w urządzeniu mobilnym (smartfon, tablet):

Systemem Android

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.teams&hl=pl>

Systemem iOS

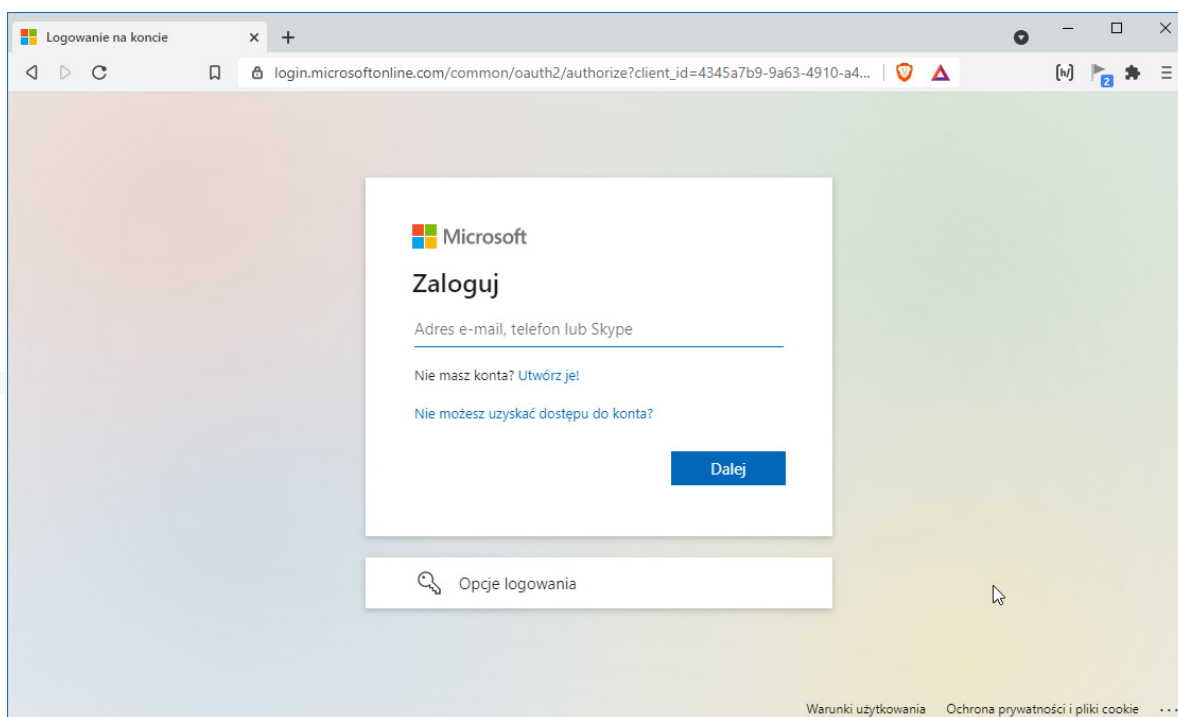
<https://apps.apple.com/pl/app/microsoft-teams/id1113153706?l=pl>



2. Logowanie do Microsoft Teams poprzez przeglądarkę stron internetowych.

2.1. Adres logowania

<https://login.microsoftonline.com/>

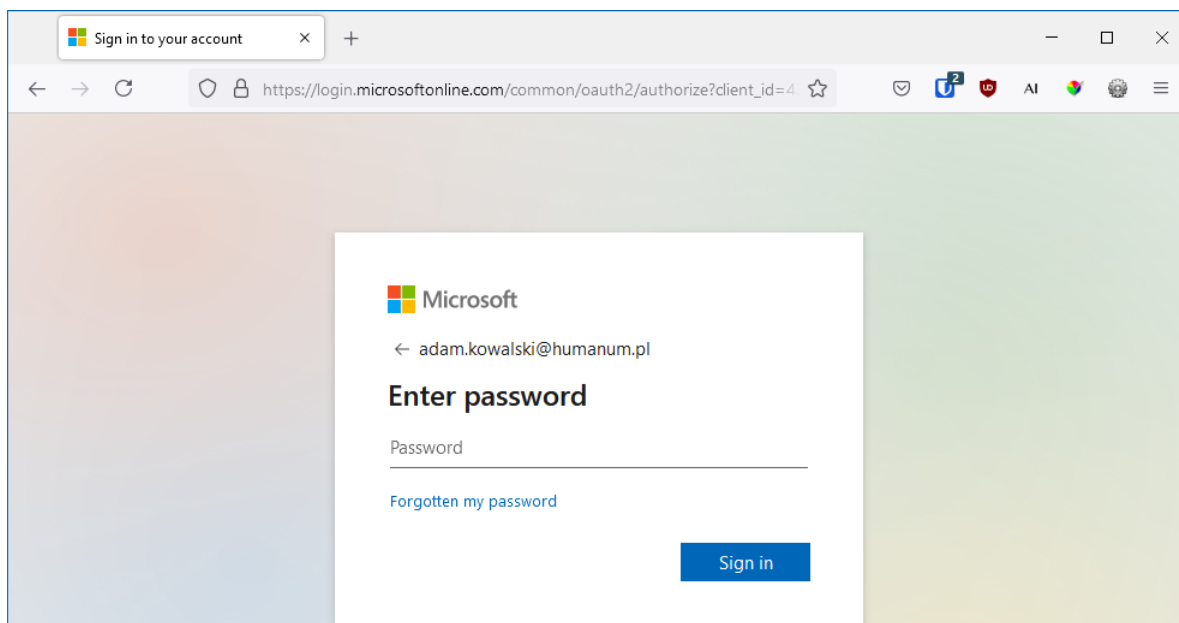


W polu „Adres e-mail, telefon lub Skype” należy wpisać numer albumu wg wzorca: `numeralbumu@student.varsovia.study` przykład:

35623@student.varsovia.study

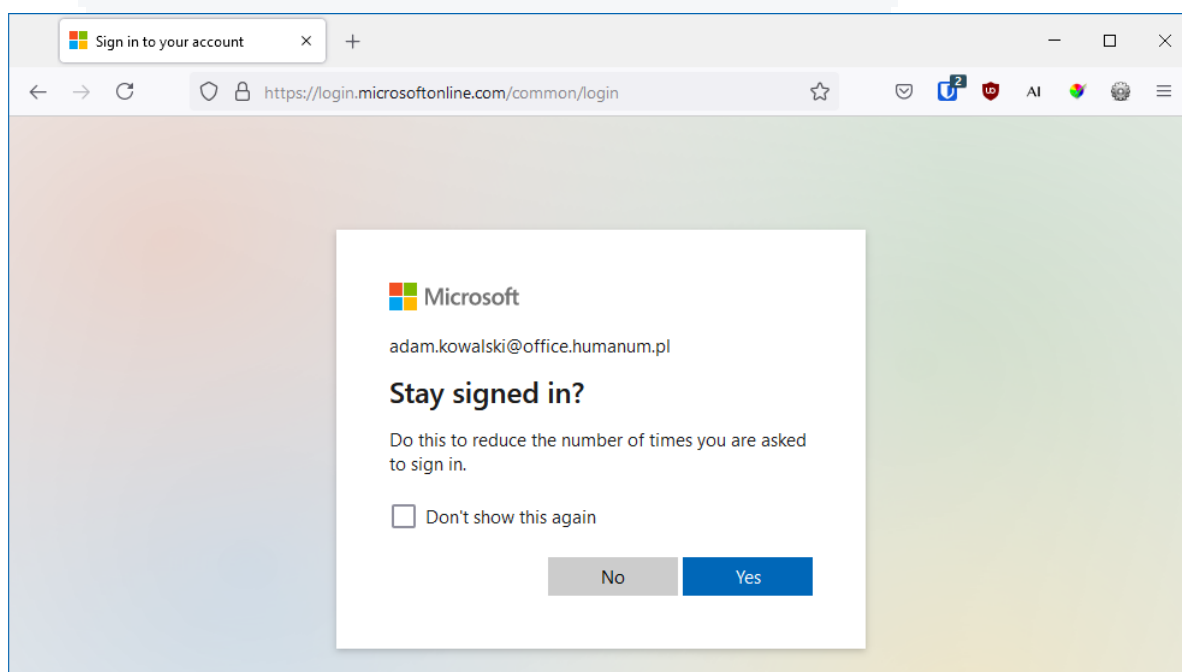


2.2. Hasło



W następnym polu należy wprowadzić **hasło, które otrzymacie państwo na indywidualnym koncie.**

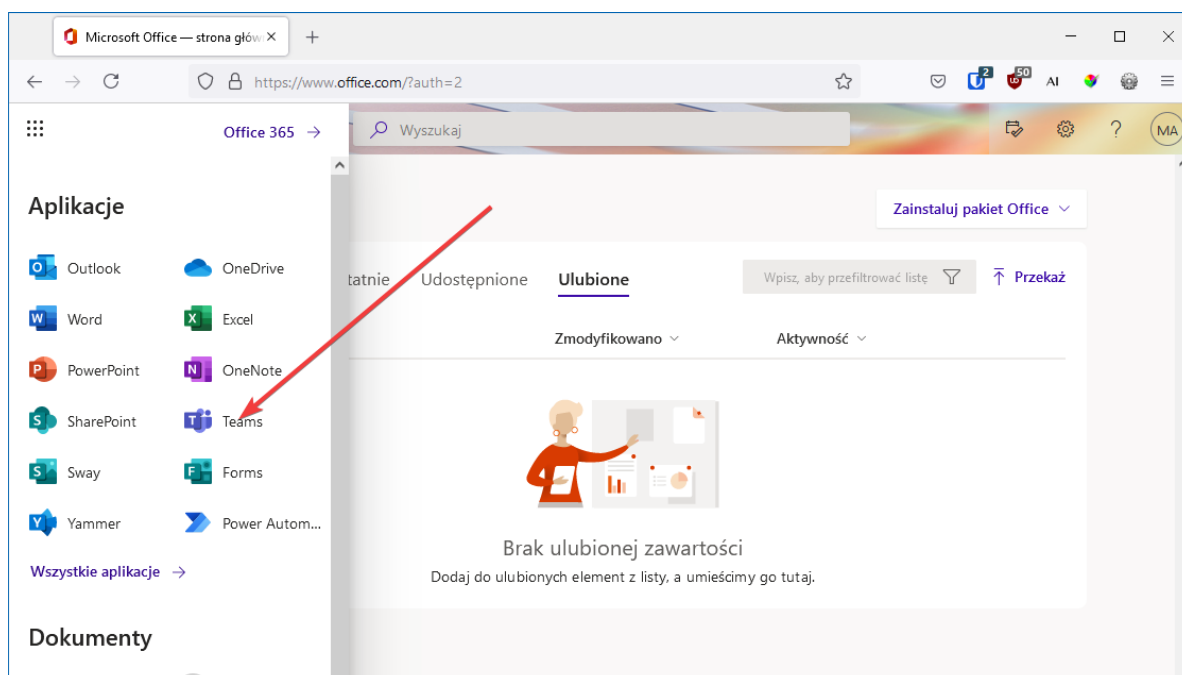
2.3. Zapamiętywanie hasła



Jeżeli użytkownik często korzysta z aplikacji Teams, zaleca się wybranie przycisku **Tak**.



2.4. Uruchomienie aplikacji Microsoft Teams.



Po zalogowaniu do platformy Microsoft Office 365, aby uruchomić aplikację Microsoft Teams, należy kliknąć na ikonę „**Teams**”.

3. Logowanie do Microsoft Teams poprzez zainstalowaną w komputerze/urządzeniu mobilnym aplikację.

Po uruchomieniu zainstalowanej aplikacji należy wykonać czynności logowania zgodnie z instrukcją pojawiającą się na ekranie.



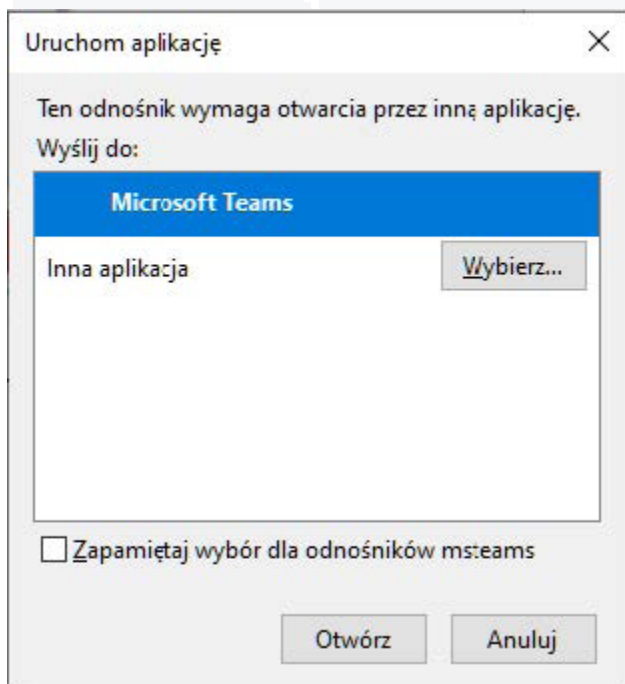
4. Dołączanie do spotkania, gdy nie posiadamy/nie pamiętamy danych takich, jak: nazwa użytkownika i hasło.

Klikamy na link przesłany w mailu:

Dołącz do spotkania w aplikacji Microsoft Teams

4.1. Po automatycznym uruchomieniu nowego okna przeglądarki NIE KLIKAMY na przycisk „Dołącz w przeglądarce Microsoft Edge”.

Wybieramy Wyślij do: Microsoft Teams i zatwierdzamy za pomocą przycisku Otwórz.



4.2 W oknie aplikacji podajemy swoje Imię i Nazwisko, a następnie zatwierdzamy za pomocą przycisku “Dołącz teraz”.

