

REGULAMIN HUMANOWSKIEGO FESTIWALU NAUKI

Humanowski Festiwal Nauki realizowany i organizowany jest przez Collegium Humanum w Warszawie, zwaną dalej organizatorem. Celem projektu oraz nagród i odznaczeń przewidzianych w projekcie jest propagowanie i upowszechnianie nowatorskich rozwiązań i dobrych praktyk w ramach dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości w perspektywie teoretycznej i praktycznej. Ideą docelową odznaczeń wręczanych w ramach *Humanowskiego Festiwalu Nauki* jest propagowanie myśli i dorobku w zakresie zarządzania oraz wyłonienie wyróżniających się osób, środowisk i instytucji krzewiących nauki o zarządzaniu oraz wyznaczających trendy i kierunki działań na przyszłość (zarządzanie 5.0 i e-zarządzanie).

DZIAŁ I DEFINICJE

Ilkroć w regulaminie mowa o:

- 1) Uczelni – należy przez to rozumieć: Collegium Humanum;
- 2) Dyrektorze - należy przez to rozumieć: Dyrektora Instytutu Zarządzania i Finansów,
- 3) Instytucje – należy przez to rozumieć: Instytut Zarządzania i Finansów działający w strukturze Uczelni;
- 4) Projekcie – należy przez to rozumieć: określone zadania badawcze przewidziane do realizacji w ustalonym okresie na określonych warunkach;
- 5) Konwencie – należy przez to rozumieć: Radę Konsultacyjną Biznesu Collegium Humanum, która jest organem opiniodawczo-doradczym Uczelni;
- 6) Dotacji – należy przez to rozumieć: środki finansowe na działalność projektową przyznane Uczelni na podstawie decyzji ministra;
- 7) Pozostałych instytucjach – należy rozumieć inne podmioty działające w sposób zinstytucjonalizowany w zakresie zarządzania;
- 8) MNiSW - należy przez to rozumieć: Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
- 9) Prorektorze - należy przez to rozumieć: Prorektora ds. Studenckich i Nauki.

DZIAŁ II

POSTANOWIENIA PROJEKTOWE

Działalność projektowa w zakresie regulaminowym dotyczącym przeprowadzanych badań upowszechniających naukę oraz projektowanych odznaczeń i nagród w ramach której funkcjonował będzie Organizator wraz z Komisją Konkursową dotyczyć będzie następujących zadań ujętych w opisie projektu:

- 1) Przygotowanie mini projektów badawczo-edukacyjnych realizowanych przez podmioty biorące udział w projekcie:
 - małe, średnie, duże przedsiębiorstwa, korporacje i koncerny, a także jednostki administracji rządowej i samorządowej, fundacje, stowarzyszenia oraz inne ośrodki na terenie Polski, krzewiące nauki o zarządzaniu oraz wyznaczające trendy i kierunki działań na przyszłość;
 - opracowanie założeń badań i scenariuszy projektowych;
 - opracowanie narzędzi badawczych;
 - opracowanie narzędzi do prowadzenia ewaluacji.
- 2) Opracowanie *Certyfikatu Humanowskiego Festiwalu Nauki* – certyfikaty mają być potwierdzeniem, że dana placówka w swoich koncepcjach wykorzystuje nowoczesne techniki pracy i zarządzania. Dzięki oznaczeniu certyfikatem placówka będzie mogła się wyróżnić faktem, realizacji działań zgodnych z ideą "Zarządzania 5.0"
- 3) Przygotowanie projektu statuetki "Przedsiębiorca 5.0" - Warunkiem uzyskania tytułu laureata kategorii będzie spełnienie wymogów projektu określonych w niniejszym regulaminie.
- 4) Wyłonienie reprezentanta do tzw. Nagrody Specjalnej Collegium Humanum (Medal Collegium Humanum)

DZIAŁ III INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Regulamin Konkursu reguluje prawa i obowiązki wszystkich uczestników konkursu i projektów oraz zasady i warunki udziału.
- 2) W ramach konkursu nadane zostaną odznaczenia i dyplomy w następujących wariantach:
 - *Certyfikat Humanowskiego Festiwalu Nauki* – otrzymają firmy będące laureatami najlepszych (najwyżej ocenionych) mini projektów badawczo-edukacyjnych;
 - *Statuetka „Przedsiębiorca 5.0”* – odznaczenie otrzymają wyróżniające się osoby, które swoimi działaniami wprowadzają nowatorskie rozwiązania w zakresie krzewienia współczesnych kierunków zarządzania oraz wdrażających te idee i kierunki w codziennej praktyce (Zarządzanie 5.0 i E-Zarządzanie)
 - *Nagroda Specjalna Collegium Humanum* - wręczenie nagrody specjalnej dla osoby publicznej, która swoją pracą i codziennym zaangażowaniem wyróżnia się w zakresie nowoczesnego zarządzania - w tym na przykład przedstawicieli warstwy kulturalnej, artystycznej, sportowej, filmowej itp.
- 3) Organizator Konkursu ma prawo zgodnie z zapisami projektowymi przyznać dyplomy studiów podyplomowych - MBA, DBA,LL.M,LL.D,DPA, DPH.

DZIAŁ IV TRYB SKŁADANIA I OCENY MINI PROJEKTÓW BADAWCZO- EDUKACYJNYCH

- 1) Wniosek dotyczący realizacji mini projektu badawczo-edukacyjnego powinien mieścić się w okresie realizacji projektu zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem projektowym.
- 2) Procedurę i tryb zgłoszeń określa Organizator według harmonogramu i poniższego szablonu scenariusza badawczego.
- 3) Wniosek powinien zawierać:
 - Cel projektu
 - Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu (wymiar praktyczny),
 - Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu (wymiar naukowy),
 - Wskazanie odbiorców (grupy docelowej/uczestników projektu),
 - Analizę prowadzącą do realizacji celu projektu

- Opis zadań i działań realizacji projektu
 - Propozycję rozwiązania problemu praktycznego stanowiącego cel projektu (nowatorskość, pomysłowość)
 - Spodziewany efekt końcowy po realizacji projektu
 - Opinię kierownika instytucji, w której będzie realizowany
- 4) Pretendentów do realizacji mini projektów badawczo-edukacyjnych w podziale na wskazane w projekcie kategoryzacje instytucjonalne z uwzględnieniem dyscypliny naukowej mogą zgłaszać osoby zarządzające przedsiębiorstwami wg. kategoryzacji dotyczącej klasyfikacji przedsiębiorstw ze względu na wielkość oraz JST, NGO's i pozostałe instytucje (Prezysi, Dyrektorzy, Kierownicy), w tym w szczególności Członkowie Komisji.
- 5) Szczegółowy tryb oceny złożonych wniosków dokonuje powołana w ramach projektu Komisja Konkursowa.
- 6) Ocenie merytorycznej podlegają wnioski spełniające wymogi formalne
- 7) Ocena merytoryczna dokonywana jest wg poniższych kryteriów

L.p.	Kategoria oceny	Ocena w skali od 0 do 5 punktów
1)	Wartość merytoryczna projektu	
2)	Znaczenie projektu dla rozwoju naukowego	
3)	Znaczenie projektu dla rozwoju praktycznego	
4)	Kształtowanie warsztatu badawczego dla specjalności naukowej w Uczelni	
5)	Nowatorski charakter (kreatywność, pomysłowość)	
6)	Sposób realizacji pomysłu (narzędzia badawcze)	
7)	Realizacja działań i ich efekty	
8)	Doświadczenie wnioskodawcy	
9)	Wpływ projektu na popularyzację i rozwój współczesnego zarządzania	
10)	Wskazanie (wykorzystanie) trendów i kierunków działań w zakresie e-zarządzania	
11)	Inne.....	

- 8) Po dokonaniu oceny merytorycznej Komisja Konkursowa dokonuje oceny końcowej według następujących parametrów:

Ocena	Liczba możliwych do uzyskania punktów
Wyróżniający	51-55
Bardzo dobry	35-50
Dobry	21-34
Słaby	11-20
Negatywny	0-10

- 9) Po dokonaniu oceny końcowej Komisja sporządza protokół rekomendujący projekty do uzyskania nagrody dla firm według kategorii oraz według wskazanych specjalności w naukach o zarządzaniu i jakości.
- 10) Przewodniczący Komisji Konkursowej informuje Jego Magnificencję Rektora i Prorektora ds. Studenckich i Nauki o wynikach oraz rekomendacji dla najlepszych projektów celem ogłoszenia wyników.
- 11) Od decyzji Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.

DZIAŁ V TRYB ZGŁOSZEŃ KONKURSOWYCH

- 1) Zgłoszenia do konkursu muszą mieścić się w zakresie kategoryzacji dotyczącej klasyfikacji przedsiębiorstw ze względu na wielkość oraz JST, NGO's i pozostałe instytucje krzewiące nauki o zarządzaniu oraz wyznaczające trendy i kierunki działań na przyszłość.
- 2) Zalecane jest, aby zgłoszenia mieściły się w zakresie specjalności dotyczących dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości zawartych w przedmiotowym wniosku konkursowym (szczegółowo przedstawione zostaną uczestnikom przystępującym do konkursu przez Przewodniczącego Komisji, Dyrektora Instytutu Zarządzania i Finansów lub Prorektora ds. Studenckich i Nauki).
- 3) Kandydatów do odznaczenia certyfikacyjnego Humanowskiego Festiwalu Nauki zgodnie z pkt 4 Działu III mogą zgłosić Prezesi, Dyrektorzy, Kierownicy instytucji krzewiących

nauki o zarządzaniu i jakości, w tym w szczególności Członkowie Komisji – laureatami będą zwycięzcy najlepiej ocenionych mini projektów badawczo-edukacyjnych.

- 4) Kandydatów do odznaczenia statuetki mogą zgłosić osoby fizyczne oraz instytucje (Każda osoba/placówka w trakcie trwania projektu może rekomendować kandydata ze swojej firmy na tytuł "Przedsiębiorca 5.0."), w tym w szczególności Członkowie Komisji. Kandydaci powinni wykazywać cechy nowatorskich rozwiązań w zakresie zarządzania we współczesnej praktyce edukacyjnej w dyscyplinie naukowej jaką są nauki o zarządzaniu i jakości w przestrzeni edukacyjnej, społecznej lub gospodarczej.
- 5) Kandydatów do Nagrody Specjalnej Collegium Humanum, czyli osoby publiczne, które swoją pracą i codziennym zaangażowaniem wyróżniają się w zakresie nowoczesnego zarządzania - w tym na przykład przedstawiciele warstwy kulturalnej, artystycznej, sportowej, filmowej itp. zgłasza Komisja Konkursowa.
- 6) Zgłoszenia przesłane po terminie określonym w Harmonogramie nie będą uwzględniane.
- 7) Zgłoszenie kandydata do Nagrody musi spełniać wymogi formalne i merytoryczne, w tym zawierać szczegółowe uzasadnienie kandydatury w kontekście celów konkursowych. Zgłoszenia niepełne lub niezawierające uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
- 8) Zgłoszenia będzie można dokonywać na specjalnych arkuszach zgłoszeniowych udostępnionych na stronie internetowej projektu w terminie wskazanym przez Organizatora
- 9) O przyjęciu zgłoszenia decyduje data dostarczenia w formie elektronicznej (na skrzynkę mailową)
- 10) Warunkiem koniecznym zgłoszenia jest udzielenie zgód na przetwarzanie danych osobowych.

DZIAŁ VI KOMISJA KONKURSOWA

- 1) Tryb zgłoszeń konkursowych oraz przyznawanie nagród proceduje Komisja Konkursowa.
- 2) W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele nauki, biznesu i samorządu (tzw. Koincydencja nauki i praktyki)
- 3) Ze względu na dyscyplinę naukową w skład Komisji Konkursowej w zakresie naukowym powołany jest ze strony Organizatora Dyrektor Instytutu Zarządzania i Finansów;

- 4) Przedstawiciele komisji w imieniu organizatora konkursu powołuje Konwent Uczelni w porozumieniu z Rektorem Uczelni i Prorektorem ds. Studenckich i Nauki.
- 5) Członkowie komisji wybierają spośród przedstawicieli przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
- 6) Przewodniczący może powołać zarząd komisji w skład, którego wchodzi po jednym reprezentancie nauki, biznesu i samorządu. Zarząd komisji wspomaga swoimi działaniami w ocenie i wyborze zgłoszeń konkursowych oraz w zakresie nominowania i rozstrzygania złożonych projektów badawczo-edukacyjnych.
- 7) W przypadku gdy zachodzi sprzeczność interesów spowodowana powiązaniem któregoś z członków komisji z uczestnikami biorącymi udział w konkursie – zostaje on wykluczony z oceny.
- 8) Żaden z członków wchodzących w skład komisji konkursowej nie może brać udziału w konkursie.
- 9) W przypadku sytuacji spornej Komisja Konkursowa może skonsultować za zgodą Rektora Uczelni swoją decyzję z Konwentem Uczelni (w skład, którego wchodzi przedstawiciele świata nauki, biznesu i samorządu).

DZIAŁ VII ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSOWE

- 1) Zgłoszenia konkursowe można składać wyłącznie poprzez odpowiednie formularze zgłoszeniowe.
- 2) Formularze będą udostępnione na stronie internetowej projektu pod adresem <https://humanum.pl/projekty/projektymein>
- 3) Zgłoszenia można nadsyłać zgodnie z harmonogramem w terminie, który zostanie wskazany przez organizatora na stronie projektu
- 4) Po zakończeniu terminu nadsyłania zgłoszeń odbywają się posiedzenia Komisji Konkursowej – w zależności od potrzeb – liczbę i terminy posiedzeń zwołuje Przewodniczący Komisji Konkursowej

- 5) Komisja Konkursowa dokonuje analizy nadesłanych zgłoszeń według następującego schematu:
 - Spełnienie warunku nadesłania zgłoszenia w określonym przez organizatora terminie
 - Wstępna selekcja i weryfikacja
 - Ocena spełnienia wymogów formalnych
 - Kwalifikacja do dalszego procedowania i oceny merytorycznej
 - Ocena merytoryczna
 - Ogłoszenie wyników z listą nominowanych
- 6) Komisja Konkursowa może podejmować decyzje wiążące w przypadku większości obecnych członków na głosowaniu. W przypadku braku kworum posiedzenie przenoszone jest na inny termin.
- 7) W przypadku rozstrzygnięć dotyczących mini projektów badawczo-edukacyjnych komisja dokonując wyboru działa zgodnie z zapisami znajdującymi się w dziale III pkt. 8-10.
- 8) W przypadku pozostałych odznaczeń komisja dokonuje wyboru większością głosów na podstawie przeprowadzonego głosowania.
- 9) Nie przysługuje tryb odwoławczy odnośnie decyzji podjętych przez Komisję Konkursową.
- 10) Zwycięzcy otrzymują odznaczenia wymienione w dziale III niniejszego regulaminu.
- 11) Liczbę zwycięzców i osób nagrodzonych ustala Komisja Konkursowa w porozumieniu z Rektorem Uczelni oraz Prorektorem ds. Studenckich i Nauki.
- 12) Lista zwycięzców zostanie ogłoszona i przedstawiona na stronie internetowej Uczelni i projektu.
- 13) Uroczyste wręczenie odznaczeń (certyfikatów, statuetek, medali) nastąpi podczas Gal Gradacyjnych.

DZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Regulamin Konkursu jest wiążący dla Organizatora i wszystkich uczestników Konkursu oraz Komisji Konkursowej.
- 2) Regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w Konkursie, prawa i obowiązki Organizatora oraz uczestników, a także zasady działania Komisji Konkursowej.

- 3) Regulamin konkursu będzie udostępniony na stronie internetowej projektu pod adresem <https://humanum.pl/projekty/projektymein>
- 4) Odpowiedzialność za treść przesłanych zgłoszeń ponoszą Zgłaszający.

DZIAŁ VIII PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1) RODO:

- Podczas uroczystości uczelnianych, wydarzeń, kulturalnych, naukowych wykonywane są fotografie oraz nagrania. Osoby, które nie wyrażają zgody na utrwalenie ich wizerunku proszone są o zgłoszenie tego faktu bezpośrednio fotografowi lub organizatorowi. Dalsze uczestniczenie w wydarzeniu bez powyższego zgłoszenia, Administrator traktuje jako wyraźne działanie potwierdzające przyzwolenie na przetwarzanie Pani/Pana wizerunku jako danej osobowej.
- Dane osobowe przetwarzane będą dla celów organizacji Konkursu, wydania przyznanych nagród oraz właściwego wykonania innych praw i obowiązków wynikających z regulaminu Konkursu, zgodnie z zasadą minimalizacji danych.
- Podstawą przetwarzania danych jest dobrowolna zgoda, wyrażona poprzez dostarczenie Formularza zgłoszeniowego – zgodnie z Artykułem 6. Ust. 1. RODO.
- W przypadku naruszenia przepisów ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO) mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

2) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych Collegium Humanum-Szkoła Główna Menedżerska z siedzibą w Warszawie, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa (dalej Uczelnią). W celu skontaktowania się z Uczelnią, osoba, której dane osobowe są przetwarzane może napisać e-mail do Inspektora Ochrony Danych, na adres: iod@humanum.pl
- Dane osobowe będą przetwarzane w celu informacyjnym i promocyjnym – utworzenie galerii zdjęć z uroczystości i publikacja na stronach internetowych administrowanych przez Administratora oraz ich subdomenach, portalach społecznościowych; relacja video i transmisja on-line z uroczystości – na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody oraz w celu archiwizacyjnym na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 650, z późn. zm.)

- Pani/Pana dane osobowe możemy udostępniać następującym podmiotom: mediom współpracującym z Uczelnią, podmiotom drukującym materiały informacyjne.
- Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza teren Polski.
- Pani/Pana dane przechowywane do czasu wycofania udzielonej zgody.
- W przypadku osób, które otrzymały imienne zaproszenia na uroczystość, Administrator przetwarza również dane obejmujące imię, nazwisko i adres kontaktowy, tytuł/funkcję/stanowisko. Dane te są przetwarzane wyłącznie w celu informowania o uroczystościach i ważnych wydarzeniach organizowanych przez Administratora i nie będą udostępniane innym podmiotom.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w uroczystości. Brak udzielenia zgody uniemożliwi Pani/Panu wzięcie udziału w wydarzeniu
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do: o cofnięcia udzielonej zgody, z zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani / Pana zgody przed jej wycofaniem, o sprostowania danych, o usunięcia danych, o ograniczenia przetwarzania danych, o wniesienia sprzeciwu, o przenoszenia danych. Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego zgłoszenia do Uczelni.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
- Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem, korzystając ze wskazanych powyżej danych kontaktowych.
- Informujemy, że Administrator nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.