

**ZARZĄDZENIE NR 1/05/2020**  
**REKTORA COLLEGIUM HUMANUM – SZKOŁY WYŻSZEJ MENEDŻERSKIEJ**

z dnia 5 maja 2020 roku

*w sprawie trybu przeprowadzania oraz organizacji egzaminów dyplomowych w okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych w trybie tradycyjnym z powodu zagrożenia zakażeniem wirusem SARS-COV-2*

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 t.j. z późn. zm.) w związku z Ustawą z dnia 2 marca 2020 r. *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.) i Zarządzeniem Rektora Collegium Humanum-Szkoły Głównej Menedżerskiej nr 1/03/2020 z dnia 11 marca 2020 roku *w sprawie zapobieganiu rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-COV-2, wywołującego chorobę COVID-19, oraz zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dnia 24 kwietnia 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zarządza się, co następuje:*

**§ 1.**

W związku z przedłużającym się stanem epidemii i ograniczenia kształcenia bezpośredniego w Uczelni, wprowadza się na okres zawieszenia kształcenia bezpośredniego możliwość przeprowadzania egzaminów dyplomowych przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość, jedynie na uzasadniony wniosek zainteresowanego studenta i w uzgodnieniu ze studentem.

**§ 2.**

Przeprowadzenie egzaminów dyplomowych może odbywać się poza siedzibą Uczelni, z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji efektów uczenia się oraz jego rejestrację. Egzamin w tej formie przeprowadza się z wykorzystaniem serwisu usługi Zoom.com oraz systemu wirtualnej uczelni eHumanum.

**§ 3.**

Egzamin dyplomowy w trybie zdalnym przeprowadzany jest według poniższej procedury:

1. Student ubiegający się o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość składa wnioski o dopuszczenie do egzaminu zawierający prośbę o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w takiej formie do Rektora (Załącznik nr 1).

2. W składanym wniosku student powinien jednoznacznie potwierdzić posiadanie dostępu do komputera wyposażonego w mikrofon i kamerę, podłączonego do szybkiego, stacjonarnego Internetu oraz dostępu do serwisu usługi Zoom.com oraz zadeklarować znajomość wykorzystywania tej usługi. Warunkiem koniecznym dla rozpatrzenia takiego wniosku i podjęcia decyzji o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego jest wypełnienie wszystkich warunków określonych Regulaminem studiów w Collegium Humanum.
3. Rektor powinien zapewnić pomieszczenie w Uczelni wyposażone w sprzęt komputerowy pozwalający na przeprowadzenie zdalnych egzaminów dyplomowych. Z pomieszczenia mogą korzystać studenci pozbawieni dostępu do Internetu lub sprzętu komputerowego pozwalającego na przeprowadzenie zdalnych egzaminów dyplomowych. W takim wypadku podczas egzaminu dyplomowego w pomieszczeniu, oprócz studenta, może przebywać jeden członek komisji egzaminacyjnej. Pomieszczenie musi być odpowiednio zabezpieczone przed zagrożeniem epidemicznym.
4. Wyznaczeni pracownicy BOS przygotowują niezbędne dokumenty lub ich skany i przekazują je do Przewodniczącego Komisji Egzaminu Dyplomowego.
5. W dniu egzaminu, Przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego organizuje w ustalonym terminie spotkanie w swoim pokoju w serwisie Zoom.com. Pokój musi mieć włączoną opcję „Wymagaj zgody moderatora przed dołączeniem” Przewodniczący jako moderator aktywuje spotkanie i akceptuje udział w nim członków Komisji Egzaminu Dyplomowego, sekretarza komisji oraz studenta zdającego egzamin. Zabrania się rejestracji przebiegu egzaminu dyplomowego, zarówno w serwisie poprzez nagrywanie spotkania, jak i innymi środkami technicznymi. Przed rozpoczęciem zdalnego egzaminu dyplomowego obowiązkiem kierującego pracą dyplomową jest sprawdzenie tożsamości studenta oraz upewnienie się, że student nie dysponuje podczas egzaminu możliwością komunikacji z osobami trzecimi lub niedozwolonymi materiałami ograniczającymi jego samodzielność w trakcie egzaminu.
6. Podczas egzaminu muszą być włączone kamery i mikrofony wszystkich osób uczestniczących w egzaminie (studenta i trzech członków Komisji, sekretarz komisji nie używa kamery). Student otrzymuje funkcję prelegenta i udostępnia cały pulpit swojego komputera członkom Komisji. Udostępniany pulpit powinien zawierać jedynie prezentację pracy dyplomowej, zajmującą co najmniej 90% powierzchni ekranu. W czasie trwania całego egzaminu na pulpicie komputera studenta może znajdować się jedynie prezentacja pracy i ewentualnie aplikacje z nią związane. Niedopuszczalne jest uruchamianie przez studenta podczas egzaminu aplikacji ułatwiających odpowiedzi na pytania. Prezentowany podczas prezentacji pulpit powinien być jedynym ekranem dostępnym studentowi podczas egzaminu. Zdający egzamin powinien siedzieć naprzeciwko kamery tak, aby jego twarz zajmowała co najmniej 40% obszaru obejmowanego przez kamerę. Powinien też przez cały czas egzaminu patrzeć w kierunku ekranu.

7. Po przeprowadzeniu wszystkich przewidzianych części egzaminu dyplomowego następuje odebranie studentowi roli prelegenta i odłączenie studenta ze spotkania przez Przewodniczącego. Komisja na niejawnej części egzaminu ustala ocenę z pracy dyplomowej, ocenę z egzaminu dyplomowego, a w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu również końcowy wynik studiów.
8. Po odłączeniu student ponawia połączenie z pokojem Przewodniczącego i oczekuje na ponowne zaakceptowanie udziału w spotkaniu przez Przewodniczącego. Po ponownym dołączeniu do spotkania studenta, Przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego ogłasza ustaloną przez Komisję ocenę pracy dyplomowej i wynik egzaminu dyplomowego. W przypadku pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego Przewodniczący podaje wynik studiów i ogłasza decyzję o nadaniu właściwego tytułu zawodowego.
9. Przewodniczący Komisji ma obowiązek sporządzenia protokołu z egzaminu dyplomowego. W protokole odnotowuje się zdalny tryb przeprowadzenia egzaminu. Jeśli odpowiedzi zdającego w trakcie egzaminu wymagają formy pisemnej, jest ona zapisywana przez studenta na kartce i prezentowana do kamery. W przypadku gdy protokół jest sporządzany w postaci elektronicznej, podpisy członków komisji mogą być zastąpione uwierzytelnieniem tych osób w systemie teleinformatycznym, zgodnie z zasadami działania w Uczelni systemu służącego do prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów w postaci elektronicznej.
10. Praca dyplomowa przechowywana jest w systemie teleinformatycznym w bazie pisemnych prac dyplomowych.

#### **§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do uchylenia.

**Załącznik nr 1**

Warszawa, dnia ..... 2020

Imię i nazwisko: .....

Kierunek studiów: .....

Stopień studiów: .....

Nr albumu: .....

**Jego Magnificencja Rektor  
Collegium Humanum-Szkoły Głównej Menedżerskiej**

**WNIOSEK**

o przystąpieniu do egzaminu dyplomowego w formie zdalnej (online).

Niniejszym oświadczam, że chcę przystąpić do egzaminu dyplomowego w formie zdalnej online. Posiadam dostęp do łącza internetowego o przepustowości wystarczającej do przesłania transmisji dźwięku i obrazu oraz dysponuję komputerem wyposażonym w mikrofon, głośniki, jak też kamerę umożliwiającą przesyłanie dźwięku i obrazu online w trakcie egzaminu. Posiadam dostęp do serwisu usługi Zoom.com.

.....  
Podpis studenta