załącznik do uchwały
nr 6/09/18 Senatu Collegium Humanum - Szkoły Głównej Menedżerskiej z siedzibą w Warszawie z dnia 24 września 2018 r.

REGULAMIN
CENTRUM TRANSFERU TECHNOLOGII
Collegium Humanum - Szkoły Głównej Menedżerskiej
z siedzibą w Warszawie

I.
Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawę prawną działalności Centrum Transferu Technologii Collegium Humanum - Szkoły Głównej Menedżerskiej z siedzibą w Warszawie, zwanego dalej „Centrum", stanowią następujące akty prawne:
1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668);
2) Statut Collegium Humanum - Szkoły Głównej Menedżerskiej z siedzibą w Warszawie
3) niniejszy Regulamin.

§ 2

Centrum jest jednostką ogólnouczelnianą.

§ 3

Centrum podlega kompetencyjnie i organizacyjnie Rektorowi Uczelni.

II.
Zakres działania Centrum
§ 4

1. Do zadań Centrum należy w szczególności:
    1) gromadzenie informacji na temat potencjału komercjalizacyjnego Uczelni;
    2) ocena potencjału komercjalizacyjnego wyników prac badawczych realizowanych na Uczelni;

3) podejmowanie działań zmierzających do komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych będących własnością Uczelni, w szczególności przez:

a) zamieszczanie i promocje w dostępnych bazach danych ofert technologicznych,

b) promocje ofert technologicznych podczas targów oraz spotkań z przedsiębiorcami i inwestorami,

c) inicjowanie wspólnych badań stosowanych z przedsiębiorstwami;

4) podnoszenie wiedzy pracowników Uczelni w zakresie komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz praw własności intelektualnej, w szczególności przez organizację szkoleń i konferencji;

5) wspieranie pracowników Uczelni w zakresie podejmowania działalności gospodarczej typu spin-off;

6) współpraca z Rzecznikiem Patentowym w zakresie ochrony własności intelektualnej przedmiotu transferu;

7) inicjowanie i rozwijanie bezpośredniej współpracy między Uczelnią i przedsiębiorcami, w szczególności przez wspólne projekty badawcze i badawczo-rozwojowe;

8) podejmowanie działań zmierzających do pozyskiwania zewnętrznego finansowania projektów mających na celu komercjalizację wyników badań naukowych i prac rozwojowych;

9) organizowanie konferencji, sympozjów, targów oraz współpracy międzynarodowej w zakresie transferu wiedzy i technologii.

III.
Organizacja Centrum Transferu Technologii Collegium Humanum - Szkoły Głównej Menedżerskiej z siedzibą w Warszawie

§ 5

Organami Centrum są:

1) Rada Nadzorująca Centrum,

2) Dyrektor Centrum,

3) zespoły projektowe do realizacji zadań szczegółowych.

IV. Rada Nadzorująca Centrum

§ 6

1. Rada Nadzorująca Centrum, zwana dalej „Radą” jest organem o charakterze doradczo-nadzorującym.

2. Radę Centrum powołuje Rektor Uczelni.

§ 7

Skład Rady Centrum tworzą:
1) Prorektor jako przewodniczący;
2) trzy osoby powołane przez Rektora Uczelni;
3) po jednym przedstawicielu z każdego wydziału, wskazanym przez dziekana.

§ 8

1. Kadencja Rady Centrum trwa przez okres kadencji organów jednoosobowych i kolegialnych Uczelni.
2. Dyrektor Centrum uczestniczy w obradach Rady z głosem doradczym.
3. Na wniosek Rektora lub organów Centrum w szczególnych przypadkach w posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć osoby niebędące członkami Rady.
4. Rada podejmuje uchwały dotyczące działalności Centrum.

§ 9

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
   1) nadzór nad działalnością Centrum;
   2) zatwierdzanie corocznej strategii rozwoju Centrum, planu finansowego Centrum, corocznego sprawozdania Dyrektora Centrum z realizacji zadań Centrum oraz wyników finansowych Centrum;
   3) przedstawienie Rektorowi przyjętego sprawozdania z realizacji zadań Centrum za okres jednego roku;
   4) ustalenie sposobu i kryteriów wyboru Dyrektora Centrum;
   5) przedkładanie Rektorowi kandydatury na stanowisko Dyrektora Centrum z wnioskiem o jego powołanie;
   6) rozpatrywanie wniosków zgłoszonych przez Dyrektora Centrum i członków Rady.
2. Uchwały Rady Centrum wymaga w szczególności:
   1) zatwierdzenie przedstawionej przez Dyrektora Centrum corocznej strategii rozwoju Centrum oraz planu finansowego przedstawionego przez Dyrektora Centrum na następny rok;
   2) zatwierdzenie corocznego sprawozdania Dyrektora Centrum z realizacji zadań Centrum oraz planu finansowego Centrum;
   3) przedstawienie Rektorowi kandydatury na stanowisko Dyrektora Centrum.
3. Niezatwierdzenie przez Radę sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) niniejszego paragrafu, jest jednoznacznie z wnioskiem Rady do Rektora o odwołanie Dyrektora Centrum.

§ 10

1. Posiedzenia Rady zwołuje jej przewodniczący, nie rzadziej niż raz w roku.
2. W sprawach nadzwyczajnych Rada może odbyć posiedzenie na wniosek Dyrektora Centrum lub członka Rady.

3. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Rady i protokolant.

§ 11

1. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej regulaminowego składu.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
3. Uchwały Rady zatwierdza przewodniczący Rady.

V.
Dyrektor Centrum

§ 12

1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor Centrum.
2. Dyrektora Centrum zatrudnia Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu Uczelni, spośród kandydatów przedstawionych przez Radę Centrum.
3. Kadencja Dyrektora Centrum trwa 2 lata.
4. Bezpośrednie zwierzchnictwo nad działalnością Dyrektora Centrum sprawuje Prorektor.

§ 13

1. Do zadań Dyrektora Centrum należy w szczególności:
    1) organizacja pracy i nadzór nad realizacją zadań Centrum;
    2) przygotowanie programu działania, strategii rozwoju oraz planu finansowego Centrum na następny rok;
    3) przygotowanie rocznych sprawozdań z działalności Centrum;
    4) powoływanie kierowników zespołów projektowych w Centrum;
    5) zabieganie o środki zewnętrzne na finansowanie Centrum;
    6) inicjowanie realizacji nowych projektów zbieżnych z zadaniami Centrum;
    7) określenie procedur działania Centrum;
    8) reprezentowanie Collegium Humanum - Szkoły Głównej Menedżerskiej z siedzibą w Warszawie w umowach zawieranych przez Centrum z podmiotami zewnętrznymi, w ramach udzielonego przez Rektora pełnomocnictwa;
    9) określenie uprawnień i obowiązków pracowników Centrum;
    10) występowanie z wnioskami w sprawach dotyczących Centrum.
2. Dyrektor Centrum przedstawia Radzie roczne sprawozdanie z działalności Centrum.

§ 14

1.Dyrektor Centrum odpowiada za realizacje zadań Centrum, uchwał Rady Centrum i działanie zgodne z Regulaminem Centrum.
2. Dyrektor Centrum odpowiada za gospodarkę finansową Centrum.

VI.
Zespoły projektowe

§ 15

1. Dyrektor Centrum może powołać zespoły projektowe do realizacji zadań Centrum.
2. Posiedzenia zespołów projektowych zwołuje Dyrektor Centrum.

§ 16

1. Na czele każdego projektu realizowanego przez Centrum stoi kierownik zespołu projektowego, powoływany i odwoływany przez Dyrektora Centrum.
2. Kierownikiem zespołu projektowego może być pracownik Centrum lub inny pracownik Collegium Humanum - Szkoły Głównej Menedżerskiej z siedzibą w Warszawie.
3. Powołanie kierownika projektu następuje na czas realizacji projektu.
4. Zakres zadań i odpowiedzialności kierownika projektu określany jest każdorazowo przez Dyrektora Centrum.
5. Kierownik zespołu projektowego przedstawia do wiadomości Dyrektora Centrum skład zespołu do realizacji projektu.

VII.
Finanse Centrum

§ 17

1. Centrum jest finansowane ze środków własnych Uczelni.
2. Działalność Centrum może być dofinansowana ze środków zewnętrznych.
3. Środki zewnętrzne pochodzą w szczególności z:
    1) narzutów z przychodów ze sprzedaży wyników badań, usług i prac rozwojowych inicjowanych przez Centrum;
    2) dotacji, darowizn i zapisów.
4. Wysokość narzutów kosztów pośrednich związanych z przychodami Centrum ustala Rektor.

§ 18

Obsługę finansową Centrum zapewnia Prorektor Collegium Humanum - Szkoły Głównej Menedżerskiej z siedzibą w Warszawie na podstawie wewnętrznych ustaleń.

VIII.
Postanowienia końcowe

§ 19

Zmian postanowień niniejszego Regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego wydania.

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Senat Collegium Humanum - Szkoły Głównej Menedżerskiej z siedzibą w Warszawie.