

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

**Psychologia pracy, organizacji i zarządzania**

Tok studiów 2023/2024 – 2027/2028

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Uczelnia Biznesu i Nauk Stosowanych Varsovia w Warszawie Filia w Rzeszowie
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	<b>Psychologia</b> - Jednolite studia magisterskie
Liczba punktów ECTS	4
Język przedmiotu- polski, angielski, inny	polski
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	-
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	Podstawowy / kierunkowy/ specjalnościowy /obowiązkowy/ fakultatywny / <u>praktyczny</u>
Rok / Semestr:	4/7
Osoba koordynująca przedmiot:	dr Henryk Pietrzak
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Student powinien posiadać wiedzę z zakresu psychologii społecznej, komunikacji oraz umiejętności krytycznego myślenia, formułowania samodzielnych wniosków. W zakresie kompetencji powinien się cechować nastawieniem na pracę w zespole.

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin / zaliczenie	Konsultacje	Suma godzin	Ogółem ECTS
<b>Studia stacjonarne</b>	20	30						4	6	60	4
<b>Studia niestacjonarne</b>	10	20						4	6	40	4

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne -właściwe podkreślić
<b>Wykład/Ćwiczenia</b>	<u>Wykład</u> podający (z prezentacją multimedialną) Wykład problemowy Wykład konwersatoryjny <u>Dyskusja dydaktyczna</u> Ćwiczenia praktyczne pod kierunkiem Ćwiczenia z wykorzystaniem narzędzi informatycznych Metoda przypadków Metoda sytuacyjna Metoda inscenizacji <u>Metoda projektów</u> Gry dydaktyczne (symulacyjne, decyzyjne, psychologiczne) Demonstracja/ pokaz Analiza źródeł <u>Praca w grupie</u>

	Debata Inne	
<b>IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKU</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Opis przedmiotowych efektów uczenia się</b>	<b>Odniesienie do efektu kierunkowego symbol</b>
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	Student posiada wiedzę w pogłębionym stopniu o mechanizmach zachowań organizacyjnych i wie jak scharakteryzować z wykorzystaniem wiedzy z zakresu psychologii pracy i organizacji w sposób umożliwiający jej praktyczne zastosowanie.	K_W19
P_W02	Posiada pogłębiona wiedzę na temat planowania własnej ścieżki kariery.	K_W20
P_W03	Student zna i rozumie opisywanie elementów procesu kadrowego w kontekście analizy zachowań organizacyjnych w odniesieniu do praktyki.	K_W10
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Potrafi ocenić kompetencje kandydata i pracownika z wykorzystaniem narzędzi psychologicznych, a także konstruować proces szkolenia pod kątem rozwijania umiejętności psychospołecznych.	K_U12
P_U02	Student umie rozpoznawać zachowania patologiczne w organizacji oraz przejawiać kryzysu organizacyjnego oraz potrafi zaproponować metody przeciwdziałania tym negatywnym procesom.	K_U16
P_U23	Potrafi zarządzać pracą zespołu wyznaczając zadania poszczególnym jego członkom, a następnie oceniać stopień wykonania tych zadań.	K_U23
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student jest gotów do podejmowania różnych ról w trakcie pracy zespołowej, formułuje cele i motywuje zespół do pracy zgodnie z praktyką zawodową.	K_K07
P_K02	Student prezentuje postawę wykazującą wrażliwość wobec członków organizacji, okazuje szacunek i przestrzega zasad etycznych w relacjach z innymi.	K_K02
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wykład:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się</b>
W1	<b>Wprowadzenie do psychologii pracy i organizacji.</b> Definicja i przedmiot zainteresowań psychologii zarządzania. Miejsce psychologii zarządzania wśród dyscyplin społecznych. Globalizacja i współczesne podejście do psychologii zarządzania.	P_W01 P_W02 P_W03
W2	<b>Psychologiczne uwarunkowania funkcjonowania człowieka w organizacji.</b> Formy uczestnictwa jednostki w organizacji. Jednostka a grupa wzajemne interakcje. Postrzeganie społeczne, Komunikacja w organizacji.	
W3	<b>Organizacja i jej otoczenie.</b> Pojęcie organizacji, jej struktura i typy. Rodzaje otoczenia organizacji i jego cechy. Kultura organizacyjna - istota i typologia.	
W4	<b>Zachowania w organizacji.</b> Zachowania jednostkowe i grupowe. Rola jednostki w grupie. Definiowanie grupy społecznej. Funkcje i procesy grupowe. Budowanie zespołu.	

W5	<b>Patologie w organizacji.</b> Rodzaje zachowań patologicznych w organizacji: dyskryminacja bezpośrednia, dyskryminacja pośrednia, mobbing, molestowanie seksualne, pracoholizm. Bezrobocie jako patologia. Przyczyny, skutki i przeciwdziałanie patologiom w organizacji.	
W6	<b>Etyka odpowiedzialności w organizacji.</b> Pojęcie i cechy społecznej odpowiedzialności w organizacji. Metody i narzędzia kształtowania postaw etycznych w organizacji.	
<b>Lp.</b>	<b>Ćwiczenia</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się</b>
T1	<b>Praca jako wartość w życiu człowieka.</b> Układ człowiek-środowisko pracy. Pojęcie optymalnych warunków pracy. Analiza pracy. Poczucie sprawstwa i jego znaczenie. Poczucie autonomii i kontroli.	
T2	<b>Osobowość i jej znaczenie w zachowaniu człowieka w organizacji.</b> Czynniki osobowościowe. Wybrane teorie osobowości do wyjaśnienia zachowań menedżerów. Typy osobowości menedżerów i ich przełożenie na pracę i styl kierowania.	
T3	<b>Przywództwo w organizacji.</b> Cechy i umiejętności współczesnego menedżera. Zarządzanie w warunkach zmiany. Zarządzanie kryzysem w organizacji.	
T4	<b>Planowanie zasobów ludzkich w organizacji i kariery zawodowej.</b> Proces planowania, formułowanie celów. Planowanie indywidualnej ścieżki kariery zawodowej.	
T5	<b>Elementy procesu kadrowego podejmowanie decyzji personalnych.</b> Kompetencje i kwalifikacje jako podstawa polityki personalnej. Sposoby rekrutacji, selekcji. Rola testów psychologicznych. Asesment center.	
T6	<b>Ocenianie personelu.</b> Sposoby oceniania, błędy w ocenianiu. Efekty oceny.	P_U01 P_U02
T7	<b>Doskonalenie i rozwój personelu.</b> Planowanie rozwoju pracowników. Doskonalenie i szkolenie. Funkcje i efektywność szkoleń. Rola coachingu i mentoringu.	P_K01 P_K02
T8	<b>Motywowanie w zarządzaniu.</b> Pojęcie motywacji. Rodzaje systemów motywacyjnych. Narzędzia motywowania i ich efektywność.	
T9	<b>Budowanie zespołu rola lidera.</b> Zasady budowania zespołu. Fazy życia zespołu. Role zespołowe. Rola lidera w zespole.	
T10	<b>Konflikty w zespole i ich rozwiązywanie.</b> Rodzaje konfliktów. Postawy wobec konfliktu. Metody rozwiązywania konfliktów w zespole. Rola negocjacji i mediacji.	
T11	<b>Komunikacja w organizacji.</b> Rola komunikacji. Przebieg procesu komunikacji. Zakłócenia w komunikacji. Komunikacja w zespole.	
T12	<b>Psychologiczne koszty pracy.</b> WLB. Problem stresu i zjawisko wypalenia zawodowego.	
T13	<b>Przedsiębiorczość.</b>	

## VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU	Metoda weryfikacji –WŁAŚCIWE WYBRAĆ Egzamin pisemny, egzamin ustny, kolokwium, projekt, prezentacja, referat, esej inne	Kategoria weryfikowanych efektów uczenia się: wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne WŁAŚCIWE WYBRAĆ
Wykład	Egzamin pisemny/ustny	wiedza
Ćwiczenia	Prezentacja tematu lub projekt, aktywność studenta w czasie dyskusji	Umiejętności, kompetencje społeczne

## WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU wskazać właściwe

Zaliczenie wszystkich form zajęć przedmiotu (wykłady, ćwiczenia) na podstawie pozytywnej oceny z egzaminu pisemnego/ustnego oraz projektu lub prezentacji tematu, a także udziału studenta w dyskusji.

## VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Ocena kształtująca:

a) w zakresie wykładów:

- na podstawie odpowiedzi na pytania dotyczące materiału omówionego na poprzednich wykładach;

b) w zakresie ćwiczeń:

- na podstawie oceny bieżącego postępu realizacji zadań.

1. Określanie i wyjaśnianie studentom celów uczenia się i kryteriów osiągnięcia celów (określenie i wyjaśnienie studentom oczekiwań: nauczyciel wyjaśnia studentom, co będzie podlegało ocenie i tego od nich wymaga).

2. Organizowanie dyskusji, zadawanie pytań i zadań, uzyskując informację na temat procesu uczenia się studentów.

3. Udzielanie studentom informacji zwrotnej, która umożliwi im widoczny postęp w nauce i będzie zawierała odpowiedź na pytania: Co student zrobił dobrze? Co i jak student ma poprawić? Jak student ma się dalej uczyć, aby się rozwijać i robić postępy?

4. Umożliwianie studentom wzajemnego korzystania ze swojej wiedzy i umiejętności (poprzez pracę w grupach i parach, wzajemne nauczanie, ocenę koleżeńską).

5. Wspomaganie studentów, by stali się autorami procesu swojego uczenia się (rozwijanie u studentów wiary w swoje możliwości, motywacji do nauki i zaangażowania, odpowiedzialności za swój proces uczenia się).

Ocena podsumowująca:

Wykład: ocena wiedzy wykazanej na egzaminie pisemnym lub ustnym o charakterze problemowym.

Liczba punktów wymagana do zaliczenia (51% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania).

Punktacja/oceny:

91%-100% - bdb.

81%-90% - db. plus

71%-80% - db.

61%-70% - dst. plus

51%-60% - dst.

50% – ndst.

Ćwiczenia:

Na ocenę podsumowującą składają się oceny cząstkowe zdobyte w trakcie ćwiczeń: ocena przygotowanego przez studenta projektu/tematu, ocena prezentacji projektu/tematu, ocena aktywności w trakcie dyskusji, ocena efektów indywidualnej i grupowej pracy studenta, stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności oraz osiągnięcia kompetencji zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.

Ocena z ćwiczeń: zaliczony/niezaliczony

## VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1.Udział w zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studentów dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – <b>SUMA godzin</b> – z punktu II	60	40
W tym		
1.1..Udział w zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studentów	50	30
1.2..Egzaminy/zaliczenia-liczba godzin	4	4
1.3..Udział w konsultacjach -liczba godzin	6	6
2.– Indywidualna praca własna studenta - liczba godzin – Projekt / esej / studium przypadku / zadanie praktyczne, samodzielne przygotowanie się do zajęć, egzaminów, zaliczeń	40	60
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin i ECTS</b>	<b>100h = 4 ECTS</b>	<b>100h = 4 ECTS</b>
<b>IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b>		
Ratajczak. Z., Psychologia pracy i organizacji, Wyd. PWN, Warszawa 2007.		
Schultz D., Schultz S., Psychologia dzisiejszej pracy a wyzwania, Wyd. PWN, Warszawa 2006.		
Psychologia pracy i organizacji, red. N. Chmiel, Wyd. GWP, Gdańsk 2003.		
Ratajczak Z., Bańka A., Turska E., Współczesna psychologia pracy i organizacji, Wyd. UŚ, Katowice 2006.		
Tyszka T., Psychologia ekonomiczna, GWP, Gdańsk 2004.		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b>		
Bartkowiak G., Psychologia zarządzania, Wyd. AE w Poznaniu, Poznań 1997.		
Kostera M., Zarządzanie personelem, PWE, Warszawa 2006.		
Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2005.		
Cialdini R., Wywieranie wpływu na ludzi, GWP, Gdańsk 1997.		
Terelak J., Psychologia organizacji i zarządzania, Warszawa 2005.		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>		