

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

Język angielski

Tok studiów 2022/23-2024/25

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Collegium Humanum Szkoła Główna Menedżerska w Warszawie Filia w Rzeszowie
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Psychologia - Jednolita studia magisterskie
Liczba punktów ECTS	12
Język przedmiotu- polski, angielski, inny	polski/angielski
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	-
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	Podstawowy / kierunkowy/ specjalnościowy /obowiązkowy/ fakultatywny / <u>ogólny</u>
Rok / Semestr:	I/s.2; II/s.3,4;
Osoba koordynująca przedmiot:	
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Znajomość języka angielskiego na poziomie B1/B2

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

Sem.3+sem.4	Wykład	Ćwiczenia/konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin / zaliczenie	Konsultacje	Suma godzin	Ogółem ECTS
Studia stacjonarne		160						8	16	184	12
Studia niestacjonarne		120						8	16	144	12

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne -właściwe podkreślić
Lektorat	Wykład podający (z prezentacją multimedialną) Wykład problemowy <u>Wykład konwersatoryjny</u> <u>Dyskusja dydaktyczna</u> <u>Ćwiczenia praktyczne pod kierunkiem</u> <u>Ćwiczenia z wykorzystaniem narzędzi informatycznych</u> Metoda przypadków <u>Metoda sytuacyjna</u> <u>Metoda inscenizacji</u> Metoda projektów <u>Gry dydaktyczne (symulacyjne, decyzyjne, psychologiczne)</u> Demonstracja/ pokaz <u>Analiza źródeł</u> <u>Praca w grupie</u> Debata <u>Inne: ćwiczenia językowe</u>

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego symbol
Wiedza:		
	Cele przedmiotu: Cele Kursu: 1. Rozwój umiejętności językowych w kontekście psychologii. 2. Przygotowanie studentów do komunikacji w sytuacjach zawodowych. 3. Nabycie umiejętności prowadzenia wywiadów oraz korzystania z literatury obcojęzycznej.	
Umiejętności:		
P_U01	Student potrafi efektywnie komunikować się w języku angielskim w zakresie funkcjonowania w zawodzie(w szkole, poradni, biurze i innych instytucjach) Potrafi czytać, opracowywać i omawiać pisma fachowe z dziedziny psychologii oraz przygotować inne wystąpienia w języku angielskim. Potrafi znaleźć teksty źródłowe i prawidłowo zastosować je podczas przygotowania eseju, referatu, prezentacji z szeroko rozumianej nauki społecznej.	K_U20
Kompetencje społeczne:		
P_K01		K_K13

V. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Lektorat	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
	Struktura Zajęć: Semestr 1: Wprowadzenie do języka specjalistycznego • Tematyka: ○ Wprowadzenie do psychologii: terminologia i podstawowe pojęcia. ○ Komunikacja w biurze: zwroty i wyrażenia. • Konstrukcje gramatyczne: Czas teraźniejszy, pytania. • Słownictwo: Podstawowe pojęcia psychologiczne (np. terapia, diagnoza). Semestr 2: Wywiady i konsultacje • Tematyka:	P_U01

- Prowadzenie wywiadów z pacjentem.
- Techniki aktywnego słuchania.

- **Konstrukcje gramatyczne:** Czas przeszły, tryb warunkowy.
- **Słownictwo:** Pojęcia związane z wywiadami (np. empatia, zrozumienie).

Semestr 3: Negocjacje i mediacje

- **Tematyka:**
 - Sztuka negocjacji w pracy psychologa.
 - Rozwiązywanie konfliktów.
- **Konstrukcje gramatyczne:** Czas przyszły, mowa zależna.
- **Słownictwo:** Terminologia negocjacyjna (np. kompromis, rozwiązanie).

Semestr 4: Wywiad środowiskowy

- **Tematyka:**
 - Przeprowadzanie wywiadu środowiskowego.
 - Analiza kontekstu społecznego pacjenta.
- **Konstrukcje gramatyczne:** Strona bierna, zdania złożone.
- **Słownictwo:** Pojęcia związane z otoczeniem pacjenta (np. rodzina, środowisko).

Semestr 5: Pisanie i prezentowanie wyników

- **Tematyka:**
 - Pisanie raportów i dokumentacji psychologicznej.
 - Przygotowanie prezentacji multimedialnych.
- **Konstrukcje gramatyczne:** Złożone zdania, zwroty do formalnej korespondencji.
- **Słownictwo:** Terminologia związana z pisanem i prezentowaniem (np. struktura, argumentacja).

Semestr 6: Praca dyplomowa i źródła obcojęzyczne

- **Tematyka:**
 - Korzystanie z literatury obcojęzycznej.
 - Pisanie pracy dyplomowej i przygotowanie referatu.
- **Konstrukcje gramatyczne:** Słownictwo akademickie, cytowanie źródeł.
- **Słownictwo:** Terminologia badawcza (np. metodologia, analiza).

	Sprawdziany i Podsumowania: • Co semestr: ○ 1. Zajęcia: Sprawdzian z materiału (testy, rozmowy). ○ 2. Zajęcia: Podsumowanie semestru – refleksja nad nauką, ocena postępów. Materiały Dodatkowe: • Artykuły naukowe w języku obcym. • Filmy i nagrania z wywiadami psychologicznymi. • Prezentacje multimedialne jako przykłady. Ten plan ramowy ma na celu nie tylko rozwój umiejętności językowych, ale również integrację wiedzy psychologicznej z praktycznymi umiejętnościami komunikacyjnymi, które są niezbędne w pracy psychologa.	
	Lektorat Języka Obcego dla Kierunku Psychologia (B1-B2+) Semestr 1: Wprowadzenie do języka specjalistycznego 1. Zajęcia 1: Wprowadzenie do psychologii – podstawowe pojęcia. 2. Zajęcia 2: Słownictwo związane z biurem – zwroty i wyrażenia. 3. Zajęcia 3: Rodzaje terapii – terminologia. 4. Zajęcia 4: Komunikacja w pracy psychologa – wprowadzenie. 5. Zajęcia 5: Praktyczne ćwiczenia: przedstawianie siebie. 6. Zajęcia 6: Pytania w psychologii – jak zadawać pytania otwarte. 7. Zajęcia 7: Analiza tekstów – artykuł o psychologii. 8. Zajęcia 8: Słuchanie ze zrozumieniem – nagranie wywiadu. 9. Zajęcia 9: Praca w parach – symulacja rozmowy. 10. Zajęcia 10: Podsumowanie semestru – refleksja i sprawdzian. Panel 1: Przedstawianie się i nawiązywanie kontaktów 1. Zajęcia 1: Techniki przedstawiania się – formalne i nieformalne. 2. Zajęcia 2: Praktyczne ćwiczenia: wprowadzenie do rozmów towarzyskich. 3. Zajęcia 3: Rozmowy o sobie i swoich zainteresowaniach – pytania otwarte. 4. Zajęcia 4: Tworzenie sieci kontaktów zawodowych – jak to robić	

skutecznie.

Semestr 2: Wywiady i konsultacje

1. **Zajęcia 1:** Wprowadzenie do wywiadów – cele i techniki.
2. **Zajęcia 2:** Aktywne słuchanie – praktyczne ćwiczenia.
3. **Zajęcia 3:** Wywiad kliniczny – struktura.
4. **Zajęcia 4:** Jak zadawać pytania diagnostyczne.
5. **Zajęcia 5:** Przykłady wywiadów – analiza przypadków.
6. **Zajęcia 6:** Symulacje wywiadów w grupach.
7. **Zajęcia 7:** Praca z trudnym pacjentem – strategie.
8. **Zajęcia 8:** Zbieranie informacji – techniki.
9. **Zajęcia 9:** Słownictwo związane z emocjami.
10. **Zajęcia 10:** Podsumowanie semestru – refleksja i sprawdzian.

Panel 2: Savoir vivre w pracy

1. **Zajęcia 1:** Zasady dobrego zachowania w miejscu pracy – wprowadzenie.
2. **Zajęcia 2:** Etiquette w komunikacji – e-maile, rozmowy telefoniczne.
3. **Zajęcia 3:** Zachowanie w sytuacjach formalnych i nieformalnych – praktyczne ćwiczenia.
4. **Zajęcia 4:** Rozwiązywanie konfliktów – jak prowadzić trudne rozmowy.

Semestr 3: Negocjacje i mediacje

1. **Zajęcia 1:** Wprowadzenie do negocjacji – definicje i zasady.
2. **Zajęcia 2:** Kluczowe umiejętności negocjacyjne – praktyczne ćwiczenia.
3. **Zajęcia 3:** Style negocjacyjne – analiza.
4. **Zajęcia 4:** Słownictwo związane z konfliktami.
5. **Zajęcia 5:** Techniki rozwiązywania konfliktów – przykłady.
6. **Zajęcia 6:** Symulacje negocjacji w parach.
7. **Zajęcia 7:** Jak przygotować się do negocjacji.
8. **Zajęcia 8:** Przykłady negocjacji w praktyce psychologicznej.

9. **Zajęcia 9:** Feedback po negocjacjach – jak go udzielać.

10. **Zajęcia 10:** Podsumowanie semestru – refleksja i sprawdzian.

Panel 3: Dress code i wrażenie pierwszego kontaktu

1. **Zajęcia 1:** Rodzaje dress code'u – biznesowy, smart casual, itp.

2. **Zajęcia 2:** Wybór odpowiedniego stroju do sytuacji – praktyczne porady.

3. **Zajęcia 3:** Jak zrobić dobre pierwsze wrażenie – mowa ciała i ton głosu.

4. **Zajęcia 4:** Analiza przypadków – sytuacje z życia zawodowego.

Semestr 4: Wywiad środowiskowy

1. **Zajęcia 1:** Definicja wywiadu środowiskowego – cele i metody.

2. **Zajęcia 2:** Analiza kontekstu społecznego pacjenta.

3. **Zajęcia 3:** Kluczowe pytania w wywiadzie środowiskowym.

4. **Zajęcia 4:** Zbieranie danych – techniki.

5. **Zajęcia 5:** Słownictwo dotyczące rodziny i środowiska.

6. **Zajęcia 6:** Wywiad z rodziną – przykłady.

7. **Zajęcia 7:** Praktyczne ćwiczenia – symulacje wywiadów.

8. **Zajęcia 8:** Problemy etyczne w wywiadzie środowiskowym.

9. **Zajęcia 9:** Przykłady raportów z wywiadów.

10. **Zajęcia 10:** Podsumowanie semestru – refleksja i sprawdzian.

Panel 4: Załatwianie spraw administracyjnych

1. **Zajęcia 1:** Jak przygotować się do wizyty w urzędzie – niezbędne dokumenty.

2. **Zajęcia 2:** Praktyczne ćwiczenia: symulacja wizyty w banku.

3. **Zajęcia 3:** Komunikacja z urzędnikami – zwroty i pytania.

4. **Zajęcia 4:** Przygotowywanie wniosków i formularzy – zasady.

Semestr 5: Pisanie i prezentowanie wyników

1. **Zajęcia 1:** Wprowadzenie do pisania raportów psychologicznych.

2. **Zajęcia 2:** Struktura raportu – co powinno się znaleźć.

3. **Zajęcia 3:** Słownictwo związane z pisanem akademickim.

4. **Zajęcia 4:** Techniki efektywnego prezentowania wyników.
5. **Zajęcia 5:** Przykłady prezentacji multimedialnych.
6. **Zajęcia 6:** Przygotowanie prezentacji – krok po kroku.
7. **Zajęcia 7:** Praca w grupach – prezentacje.
8. **Zajęcia 8:** Feedback na temat prezentacji.
9. **Zajęcia 9:** Zasady cytowania źródeł.
10. **Zajęcia 10:** Podsumowanie semestru – refleksja i sprawdzian.

Panel 5: Przygotowanie podróży służbowej i prywatnej

1. **Zajęcia 1:** Planowanie podróży służbowej – kluczowe aspekty.
2. **Zajęcia 2:** Rezerwacja hoteli i transportu – słownictwo i zwroty.
3. **Zajęcia 3:** Zasady bezpieczeństwa w podróży – co warto wiedzieć.
4. **Zajęcia 4:** Praktyczne porady na temat kultury i obyczajów w różnych krajach.

Semestr 6: Praca dyplomowa i źródła obcojęzyczne

1. **Zajęcia 1:** Wprowadzenie do pisania pracy dyplomowej.
2. **Zajęcia 2:** Jak korzystać z literatury obcojęzycznej.
3. **Zajęcia 3:** Wybór tematu pracy – dyskusja.
4. **Zajęcia 4:** Metodologia badawcza w psychologii.
5. **Zajęcia 5:** Tworzenie bibliografii – zasady.
6. **Zajęcia 6:** Pisanie wprowadzenia i celów pracy.
7. **Zajęcia 7:** Przygotowanie do prezentacji referatu.
8. **Zajęcia 8:** Praca w grupach – symulacje referatów.
9. **Zajęcia 9:** Feedback na temat referatów.
10. **Zajęcia 10:** Podsumowanie semestru – refleksja i sprawdzian.

Panel 6: Asymilacja kulturowa i codzienne rozmowy

1. **Zajęcia 1:** Wprowadzenie do asymilacji kulturowej – kluczowe zasady.
2. **Zajęcia 2:** Rozmowy codzienne – tematy i zwroty przydatne w pracy.
3. **Zajęcia 3:** Adaptacja do nowego środowiska – jak nawiązywać relacje.
4. **Zajęcia 4:** Analiza sytuacji międzykulturowych – jak unikać

	nieporozumień.	
	Ten szczegółowy plan zajęć powinien pomóc w rozwijaniu zarówno umiejętności językowych, jak i wiedzy psychologicznej w praktycznym kontekście.	
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU	Metoda weryfikacji –WŁAŚCIWE WYBRAĆ <u>Egzamin pisemny, egzamin ustny, kolokwium, projekt, prezentacja, referat, esej inne</u>	Kategoria weryfikowanych efektów uczenia się: wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne WŁAŚCIWE WYBRAĆ
Lektorat	Kolokwium, prezentacja tematu, aktywność merytoryczna, projekt indywidualny(esej, referat, przykład działań terapeutycznych, omówienie)	umiejętności, kompetencje społeczne
WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU wskazać właściwe		
Zaliczenie lektoratu na podstawie pozytywnej oceny z kolokwium/testu pisemnego jednokrotnego wyboru i prac częściowych w trakcie semestru) , prezentacji tematu, projektu oraz aktywności merytorycznej na zajęciach. Zaliczenie końcowe: egzamin z oceną(egzamin pisemny testowy, test jednokrotnego wyboru, prezentacja projektu własnego/prezentacja multimedialna)		
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenia testu pisemnego, egzaminu potrzeba minimum 50% prawidłowych odpowiedzi. Sposoby zaliczenia: - praca projektowa (prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności), - zaliczenie sprawdzianu pisemnego (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna) Formy zaliczenia: - krótsza i dłuższa wypowiedź ustna, - zaliczenie pisemne: test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna, - wykonanie pracy zaliczeniowej: prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności (lektura, sprawozdanie /streszczenie artykułu naukowego, prezentacja multimedialna tematu z zakresu studiowanej specjalności wraz z omówieniem) Ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen częściowych. Semestr1 : sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego) Semestr 2-4: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego) Końcowe zaliczenie: sprawdzian pisemny testowy jednokrotnego wyboru na poziomie B2/B2+, sprawdzian ustny – prezentacja projektu indywidualnego realizowana w trakcie trwania semestru Kryteria oceny prac pisemnych: 5.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 91%-100%		

- 4.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 81%-90%
 4.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 71%-80%
 3.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 61%-70%
 3.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 50%-60%
 2.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się poniżej 50% (0%-49%)

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

5.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 91%-100%

Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych lub nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji

4.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 81%-90%

Ocena plus dobra: dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

4.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 71%-80%

Ocena dobra: zadowalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

3.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 61%-70%

Ocena +dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna

3.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 50%-60%

Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania

2.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się poniżej 50% (0%-49%)

Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji

Ocenę pozytywną z przedmiotu można otrzymać wyłącznie pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny za każdy z ustanowionych efektów uczenia się.

Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia arytmetyczna z ocen cząstkowych.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia Stacjonarne Sem.2,3,4	Studia Niestacjonarne Sem.2,3,4
1.Udział w zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studentów dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	184	144

W tym		
1.1..Udział w zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studentów	160	120
1.2..Egzaminy/zaliczenia -liczba godzin	8	8
1.3..Udział w konsultacjach -liczba godzin	16	16
2.– Indywidualna praca własna studenta - liczba godzin – Projekt / esej / studium przypadku / zadanie praktyczne ,samodzielne przygotowanie się do zajęć ,egzaminów, zaliczeń	116	156
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin i ECTS	300h = 12 ECTS	300h = 12 ECTS

Cele:

C1	Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2+.
C2	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego, jak i płynne oraz poprawne posługiwanie się językiem angielskim do celów zawodowych i naukowych.
C3	Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
C4	Utrwalenie słownictwa ogólnego oraz poszerzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z zakresu nauk społecznych, w tym psychologii).
C5	Przygotowanie do przedstawienia fachowej prezentacji i wzięcia udziału w specjalistycznej dyskusji w języku angielskim dotyczącej własnej tematyki zawodowej na podstawie złożonych tekstów fachowych.

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenia testu pisemnego, egzaminu potrzeba minimum 50% prawidłowych odpowiedzi.

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE
Literatura podstawowa przedmiotu: Foley M., Hall D., Total English, Longman, 2005. Coton D., Falvey D., Kent S., Market Leader, Longman, 2002.
Literatura uzupełniająca przedmiotu: Murphy R., English Grammar In Use, Cambridge University Press, 2004. Adam J. H., Longman Dictionary of Business English, Longman, 2005. Glendinning E., Information Technology Oxford University Press, 2006.
Inne materiały dydaktyczne: